



**DOKUMENTENMANAGEMENT
ARCHIVIERUNG
WORKFLOW**



***ELO*professional und die Vision für die Zukunft.**



INNOVATION AUS TRADITION

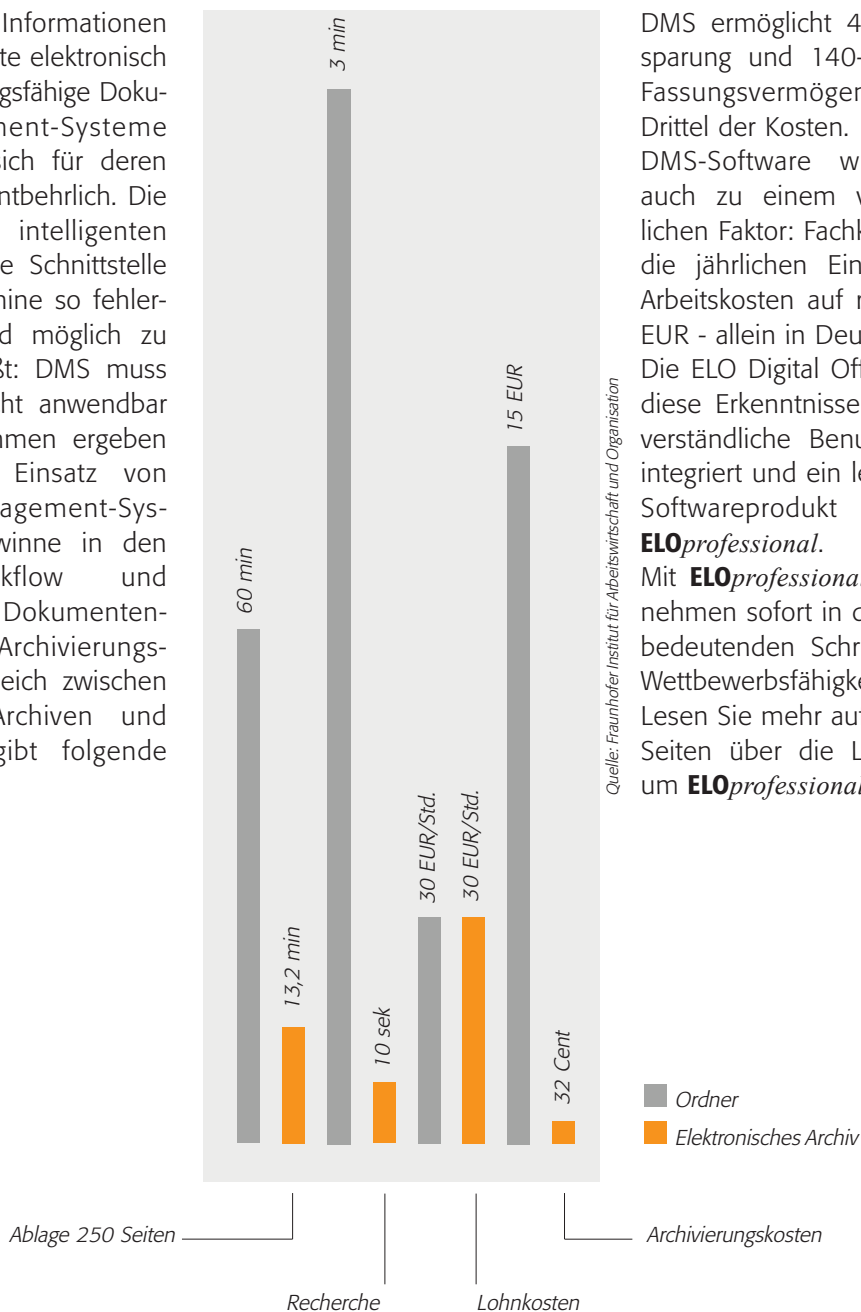
Entstanden als Tochtergesellschaft des Leitz-Konzerns entwickelt die heute eigenständige ELO Digital Office GmbH mit hoher Innovationskraft technologisch führende Lösungen für den Enterprise-Content-Management-Markt. Ziel ist es, Lösungen zur Geschäftsprozessoptimierung bereitzustellen, die das komplette Spektrum abdecken: von der Informationserfassung, Klassifizierung, automatisierten Ablaufsteuerung und Langzeitaufbewahrung über Mobilität bis hin zu Collaboration- und Wissensmanagement-Mechanismen sowie dem Aufbau von Portallösungen. Das Produktportfolio erstreckt sich von **ELO***office*, der DMS-Einstiegslösung für den einzelnen Arbeitsplatz und kleine Unternehmen, über **ELO***professional*, die modulare Client-/Server-Software für mittelständische und große Unternehmen, bis hin zu **ELO***enterprise*. Die Flaggschiff-Lösung bietet Konzernen dank der in Java entwickelten Serverkomponenten hohe Skalierbarkeit und optimale Portalintegration. Dabei gewährleistet das weltweite Netz an Auslandsgesellschaften und zertifizierten **ELO Business-Partnern** umfassenden Service.

"Wir fühlen uns unseren Kunden gegenüber verpflichtet, durch zukunftsweisende und praxisorientierte ECM-Lösungen erfolgreich im harten Wettbewerb zu bestehen." (Karl Heinz Mosbach, CEO der ELO Digital Office GmbH)

WETTBEWERBSFÄHIGKEIT FÜR IHR UNTERNEHMEN

Vergleich Papier-Dokumentenmanagement: Mit DMS sparen Sie Zeit und Kosten!

Rund 70% aller Informationen werden bereits heute elektronisch gespeichert. Leistungsfähige Dokumenten-Management-Systeme (DMS) erweisen sich für deren Verwaltung als unentbehrlich. Die Aufgabe einer intelligenten Software ist es, die Schnittstelle Mensch und Maschine so fehlerlos wie nur irgend möglich zu meistern. Das heißt: DMS muss für jedermann leicht anwendbar sein! Für Unternehmen ergeben sich durch den Einsatz von Dokumenten-Management-Systemen Effizienzgewinne in den Bereichen Workflow und Wirtschaftlichkeit, Dokumentensicherheit und Archivierungskapazität. Ein Vergleich zwischen herkömmlichen Archiven und DMS-Archiven ergibt folgende Erkenntnis:



DMS ermöglicht 4-fache Zeiteinsparung und 140-faches Archiv-Fassungsvermögen bei einem Drittel der Kosten.

DMS-Software wird hierdurch auch zu einem volkswirtschaftlichen Faktor: Fachkreise schätzen die jährlichen Einsparungen an Arbeitskosten auf rund 150 Mrd. EUR - allein in Deutschland!

Die ELO Digital Office GmbH hat diese Erkenntnisse in eine leicht verständliche Benutzeroberfläche integriert und ein leistungsfähiges Softwareprodukt geschaffen: **ELOprofessional**.

Mit **ELOprofessional** ist Ihr Unternehmen sofort in der Lage, einen bedeutenden Schritt in Richtung Wettbewerbsfähigkeit zu machen. Lesen Sie mehr auf den nächsten Seiten über die Lösungen rund um **ELOprofessional**...

DOKUMENTENMANAGEMENT

Geschäftsprozesse basieren noch immer auf Dokumenten - in Papierform, als E-Mail, Office- oder PDF-Datei. Hoher Zeit- und Kostenaufwand entsteht allein durch das Handling der Dokumente (Erstellen, Ablegen, Weiterleiten).



Papierstapel - auch heute noch ein weit verbreitetes Phänomen

Effiziente Dokumentenablage

Unabhängig ob Dokumente eingescannt, aus MS-Office abgelegt oder direkt ins Archiv gedruckt werden: Die **ELO** DMS-Software bietet über definierbare Filter und Ablagescripte die Möglichkeit, ein Dokument blitzschnell dem richtigen Vorgangsobjekt (z.B. Register, Akte, Folder) zuzuordnen. Bestehende Explorer-Strukturen können per Drag & Drop übernommen werden. Die Indexmasken werden hierbei automatisch gefüllt, so dass eine spätere Recherche oder gefilterte Auswertung jederzeit möglich ist. Zur automatisierten Erstellung von Dokumenten hat **ELOprofessional** eine persönliche und globale Formularverwaltung integriert. Hierüber lassen sich rasch ereignisbezogene Standard-Dokumente erzeugen und mit vorgangsbezogenem Text befüllen, die dann direkt aus dem **ELO** DMS als E-Mail versendet werden können.

Dublettencheck

Ein häufig durch den E-Mail-Versand verursachtes Ärgernis ist das Erzeugen von mehrfach gespeicherten Dateien. Nicht selten ist ein und dasselbe Dokument durch Mehrfachspeicherung 100-, ja gar 1000fach auf den Festplattensystemen des Unternehmens abgelegt, was in vielerlei Hinsicht enorme Zusatzkosten verursacht. Abhilfe schafft hier der in **ELO** integrierte Dublettencheck, der anhand des Dokumentenfingerabdrucks bemerkt, wenn ein Dokument bereits vorhanden ist. In diesem Falle bietet **ELO** die Möglichkeit, diese Datei nicht nochmals zu speichern, sondern lediglich eine logische Kopie zu erzeugen. Dies spart Kosten und verhindert außerdem Missverständnisse bezüglich des aktuellen Versionstandes.

Strukturiert und übersichtlich

Wichtig ist es, im Geschäftsprozess jederzeit den vollen Überblick sowie eine ganzheitliche Sicht auf Dokumente und Daten zu haben. **ELOprofessional** erleichtert diese Zielsetzung, indem nicht nur Ablagestrukturen, sondern beliebige Sichten definiert werden können. In der grafischen Gestaltung der Strukturelemente lassen sich beliebige Prozessgegebenheiten (wie Call-Center-Lösungen, Projekt- oder CRM-Sichten usw.) abbilden. Hierbei können aktuelle Informationsstände in Echtzeit über so genannte dynamische Folder wiedergegeben werden (z. B. welche offenen Reklamationen liegen aktuell vor).

Wiedervorlage und Aufgabenliste

Oft können Vorgänge nicht sofort fertig gestellt werden oder müssen noch von einem Kollegen ergänzt werden. Hierfür hat **ELO** ein Wiedervorlage-Management integriert, mit Hilfe dessen ein Mitarbeiter sich selbst, aber auch seinen Kollegen Dokumente termingesteuert vorlegen lassen kann. So wird sichergestellt, dass wichtige Termine (z.B. das Kündigen oder Erneuern eines Vertrages) nicht vergessen werden.

DOKUMENTENMANAGEMENT

Umso mehr verwundert es, dass trotz PC-Technologie eher ineffiziente Bearbeitungsprozesse vorherrschen. Dies beginnt mit dem Medienbruch, Dokumente zu drucken und Informationen manuell zu übertragen und endet bei der langwierigen Suche. Optimierungspotenzial bieten automatisierte Prozesse auf Basis der **ELO** DMS-Software.

Integrierte Dokumentenanzeige

Besonders komfortabel ist die Funktion des integrierten Viewers. Diese erlaubt es, unabhängig von den Dateiformaten einfach den Inhalt eines Ordners durchzublättern, und zeigt Dokumente direkt innerhalb von **ELO** an. Für spezielle Formate, wie z.B. CAD, bietet **ELO** die Ergänzung über Plugins. Zur raschen Orientierung ist eine Miniatur-Ansicht integriert. Damit kann sehr schnell in einzelnen Seiten navigiert oder - wie bei einem Diapult - der Inhalt einer Mappe betrachtet werden, was z.B. für die Sortierung und Bearbeitung von digitalen Fotos sehr hilfreich ist. Auf allen Dokumenten lassen sich Haftnotizen und Arbeitsvermerke anbringen.

Versions- und Revisionsmanagement

Ob bei der Konstruktion, im Projektmanagement oder beim Erstellen von Verträgen: Immer gilt es, den Überblick zu bewahren. Fragen wie "Welche ist die aktuelle Version" oder "Wer hat was geändert" haben in der Dokumentenverwaltung hohe Priorität. **ELO** verfügt über ein automatisches Versionsmanagement. Dieses verwaltet alle geänderten Versionen eines Dokumentes und hält in einer History fest, wer wann welche Dokumentenversion bearbei-

tet hat. Ein Zugriff auf ältere Versionen ist jederzeit möglich. Zudem können nicht nur Einzeldokumente, sondern ganze Vorgänge, Akten und Ablagestrukturen ausgecheckt werden, die so von einem Sachbearbeiter auch offline bearbeitet werden können.

Aktivitätenmanagement

Ergänzend zu der Versionsverwaltung beinhaltet **ELO** auch ein Aktivitätenmanagement. Insbesondere wenn Dokumente per E-Mail an externe Geschäftspartner versendet werden, überwacht **ELO** automatisch, dass Dokumentensätze vollständig angehängt, verlinkte Dokumente nicht vergessen, und diese nach dem vorgesehenen Zeitraum auch wieder zurück gesandt werden. Eingehende Dokumente werden hierbei automatisch wieder dem richtigen Vorgang zugeordnet, so dass ein reibungsloser Bearbeitungsablauf gewährleistet ist.

Teamarbeit

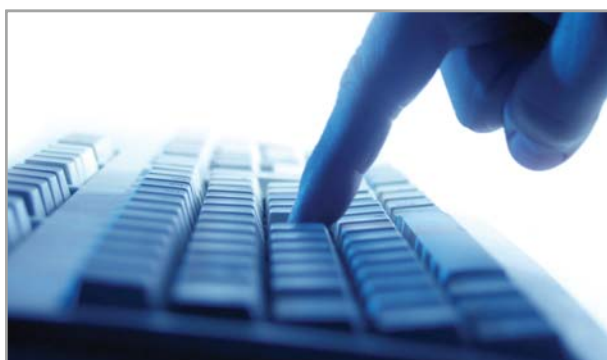
Ziel des **ELO**-Systems ist es, die Zusammenarbeit im Team zu unterstützen, eine Struktur für die gemeinsame Bearbeitung von Informationen bereitzustellen und diese mit Mechanismen zu versehen, die einen reibungslosen Informationsfluss sicherstellen. Neben der Möglichkeit, Projektmanagement-Tools einzubinden, informiert **ELO** Teammitglieder aktiv, wenn z.B. bestimmte Dokumente geändert werden oder neue Informationen erzeugt wurden. **ELO** bietet eine Vielfalt an Basisfunktionen zur effektiven und konfliktfreien Gestaltung der Teamarbeit.

*Gemeinsam an einem Strang ziehen - Teamarbeit fördern mit **ELO**professional*



DIGITALE ARCHIVIERUNG - ABER SICHER

Der Archivserver ist das Herzstück der **ELOprofessional**-Linie. Als zentrale Burg des Unternehmens verwaltet dieser über viele Jahre hinweg sicher alle unternehmenswichtigen Dokumente und Daten und stellt sie bei Bedarf blitzschnell zur Verfügung.



*Daten auf Knopfdruck:
schnell & sicher*

Hoher Datendurchsatz

Insbesondere für die Archivierung sehr großer Belegmengen verfügt der **ELOprofessional** Archivserver über ein asynchrones Pipelinekonzept, welches hohe Laststabilität und Datendurchsatz sicherstellt. Hinzu kommen leistungsstarke Schnittstellen, die je nach Anforderung den Einsatz spezieller Datenübernahmen und Integrationsmodulen erlauben.

Beispielsweise übernimmt das **XML-Importer**-Modul Dokumente und Beschreibungsdaten in einem Zug. Die Verwendung des XML-Standards als Übernahmeformat stellt zudem sicher, dass sich auch Fremdapplikationen rasch an den **ELOprofessional** Archivserver anbinden lassen. Für die meisten Applikationen gibt es zudem schon fix und fertig ausgelegte Integrationen und Anbindungen (wie z.B. Office-/Mailanbindungen, ERP-Integration usw.).

Daten- & Ausfallsicherheit

Für besonders sensible Daten bietet **ELOprofessional** die Möglichkeit, ausgewählte Archivbereiche mit 128-bit zu verschlüsseln. Dies gewährleistet, dass die Daten auch bei Diebstahl von unberechtigten Personen nicht gelesen werden können.

ELOprofessional unterstützt diverse Backup-Konzepte. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, Langzeitspeicher wie Jukeboxen, Tape-Roboter oder den auf magnetischen Platten basierenden Langzeitspeicher EMC Centera zusätzlich anzubinden. **ELO**-Archivserver verwalten heute weltweit Archivgrößen im Terabytebereich - mit höchster Effizienz und Sicherheit. Mit **ELOprofessional** lassen sich Serverprozesse auf mehreren Hardwareplattformen verteilen. Zudem kann das System auf Serverclustern eingesetzt werden.

Hot-Standby

Als besonderes Highlight bietet **ELOprofessional** die Möglichkeit, mit Hilfe von Broker- und Replikationsmodulen einen räumlich getrennten Hot-Standby-Betrieb aufzubauen. Bei Ausfall des Hauptservers werden die Anwender direkt auf den Hot-Standby-Server umgeschaltet.

Revisionssicher und signaturkonform

Der **ELOprofessional** Archivserver schützt Dokumente mit Hilfe interner Mechanismen vor der Manipulation oder der Einsicht durch nicht autorisierte Personen. Dabei kommen moderne Hashwert- und Verschlüsselungsmechanismen zum Einsatz, die eine nachträgliche Dokumentenmanipulationen sofort bemerken. Zusätzlich lassen sich gesetzeskonforme digitale Signaturmodule zur Einzel- oder Stapelsignatur einbinden.

Verteilte Archivserver

Das **ELO**-Replikations-Modul macht es möglich, dass **ELO**-Archivserver heute weltweit gegenseitig wichtige Daten replizieren.

HOHER KOMFORT BEI SYSTEMVERWALTUNG UND ADMINISTRATION

Unabhängig ob es sich um eine kleine oder sehr große Installation handelt, der Wunsch nach einfacher Administrierbarkeit und Pflege sowie einem möglichst wartungsfreien Betrieb ist generell gegeben. Die **ELOprofessional**-Linie ist so konzipiert, dass sie Administratoren und Systemverantwortlichen die Arbeit erleichtert.

LDAP-Anbindung und Single Sign-On

Gerade bei größeren Installationen ist es wichtig, bestehende Benutzer und Gruppenstrukturen automatisch von der existierenden Directory-Struktur übernehmen zu können. Ein kontinuierlicher Abgleich zwischen dem Active Directory und der **ELO** Applikation ist möglich. Um die Anzahl der Zugangspasswörter möglichst niedrig zu halten, verfügt **ELOprofessional** zudem über die Möglichkeit eines Single Sign-On.

Automatische Softwareverteilung und zentrale Benutzerprofilpflege

Werden Windows-PCs eingesetzt, unterstützt **ELOprofessional** alle gängigen Softwareverteilungstools. Insbesondere bei kleineren Installationen zeichnet sich **ELOprofessional** dadurch aus, dass der **ELO**-Client automatisch verteilt und aktualisiert wird. Sehr hilfreich ist auch die Funktionalität, Benutzereinstellungen und Profile gruppenweise zentral zu pflegen. Alle wesentlichen Programmeinstellungen werden in der zentralen Datenbank verwaltet, wodurch die Konfiguration der einzelnen Benutzergruppen rasch geändert werden kann.

Benutzerfreundliche Administration komplexer Funktionen

Grafische Oberflächen und Wizards unterstützen den Systemverantwortlichen bei der Definition komplexer Funktionen, wie das Anlegen von Scannerprofilen, dem Erstellen von Barcode-Definitionen oder dem Einrichten einer Formularerkennung.

Mit Hilfe der leistungsfähigen Berechtigungssteuerung sowohl für Dokumente, Verschlagwortungsdaten als auch für Strukturierungsobjekte, Eingabefelder und Funktionen lassen sich zudem Berechtigungen vererben.

Das **ELOprofessional**-System unterstützt dabei sowohl Rollen- als auch Gruppendefinitionen. Dokumentenzugriffsrechte lassen sich hierbei einzeln vergeben oder global an Dokumentenarten binden.

Einfache Administration & Pflege

Monitoring und Systemüberwachung

Für einen sensiblen Systembetrieb ist Verfügbarkeit ein wichtiger Gesichtspunkt. Hierbei spielt das frühzeitige Erkennen von Störungen und Ausfällen eine bedeutsame Rolle.

ELOprofessional verfügt hierfür über eine Vielzahl von internen Kontroll- und Reportmechanismen. Zusätzlich können über eine konfigurierbare Schnittstelle beliebige Monitoringsysteme eingebunden werden, was z.B. eine grafische Systemüberwachung mit automatischer Alarmierung ermöglicht.



AUTOMATISIERUNG UND ERWEITERBARKEIT

Jedes Unternehmen hat seine individuellen geschäftlichen und organisatorischen Gegebenheiten. Zum Einsatz sollte daher eine DMS-Lösung kommen, die sich an die spezifischen Geschäftsabläufe optimal anpassen lässt. Das **ELO**-System zeichnet sich durch eine hohe Flexibilität in der Konfigurierbarkeit aus, die durch die offene Architektur leicht zu realisieren ist.



Prozesse selbst automatisieren mit Scripting

Offene Standard-Schnittstelle

Für beliebige Programmiererweiterungen stellt **ELOprofessional** eine Programmierschnittstelle (API) zur Verfügung, mit Hilfe derer sich auf einfachste Weise Zusatzmodule und Automatisierungsvorgänge realisieren lassen. Über diese **ELO-API** lassen sich eigene Benutzeroberflächen gestalten bzw. Zusatzfunktionen oder spezielle Branchenmodule generieren. Nahezu der komplette **ELO**-Funktionsumfang ist darüber verfügbar. Indiz für die Leistungsfähigkeit sind auch die vielen branchenspezifischen Module wie CAD oder Medical sowie ERP-Anbindungen usw., die von **ELO Business-Partnern** auf dieser Basis bereits entwickelt wurden.

ELO-Script-Sprache bereits implementiert

Im Sinne einer noch schnelleren Anpassung hat **ELOprofessional** eine Script-Programmierungsumgebung integriert. Damit lassen sich rasch Funktionserweiterungen und Zusatzfunktionen erstellen, starten und zur Verfügung stellen. Erstellte Scripte können manuell, eventgesteuert oder automatisch gestartet werden. Umfangreiche Beispielscripte und eine Musterbibliothek unterstützen bei der Scripterstellung. Selbst programmierte Funktionen lassen sich zudem in die Menü- oder Symbolleiste integrieren und mit einer Rechtesteuerung versehen, die festlegt, wer diese Erweiterungen nutzen darf.

Vielfältige Möglichkeiten

Das Potenzial für Effizienzsteigerung steckt vor allem in der Möglichkeit, Vorgänge zu automatisieren (wie zum Beispiel automatische Verteilung, Übernahme von Datenbankenindexwerten usw.) oder an bereits bestehende Anwendungen anzubinden bzw. damit nahtlos zu verzahnen. So lassen sich Arbeitsprozesse durchgängig gestalten und Medienbrüche vermeiden - und dadurch nicht zuletzt Zeit und Kosten sparen.

Automatischer Datenabgleich

Das **ELO** Replikations-Modul sorgt dafür, dass alle prozessbezogenen Daten automatisch übergreifend auf allen **ELO**-Servern verfügbar sind. Hierbei können sowohl Dokumente, Indexdaten, Systemparameter als auch Teil- oder komplette Archivbereiche repliziert werden. Die Synchronisation kann dabei über Internet-, VPN-, DFÜ- oder andere Verbindungen erfolgen. Dies ist eine wichtige Basis für Collaboration Management, bei der Dokumente im Projekt für alle Projektmitarbeiter sofort verfügbar sind - unabhängig vom Standort.

WORKFLOW-STEUERUNG

Den größten Kosten-/Nutzen-Vorteil bietet der Einsatz des **ELO**professional-Workflow-Moduls. Hiermit lassen sich Geschäftsprozesse, die bisher in Papierform abgewickelt und größtenteils manuell gesteuert wurden, digital abbilden. Ein blitzschneller Vorgangsablauf, aber auch vielfältige Automatisierungsmöglichkeiten sind die Folge. Insbesondere Transport- und Liegezeiten, wie sie bei traditionellen Papierdokumenten vorkommen, entfallen komplett.

Einfache Modellierbarkeit

Für das Erstellen des Workflows stellt das **ELO**-System einen grafischen Designer zur Verfügung. Mit dessen Hilfe lassen sich die bestehenden Geschäftsprozesse rasch erfassen und mit zusätzlicher Logik (zuständiger Sachbearbeiter, Betragsprüfung, Verweildauer usw.) belegen. Dabei sind beliebig komplexe Strukturen möglich. Außerdem lassen sich Workflows schachteln und externe Mitarbeiter per E-Mail einbinden. Neben der vorhandenen Workflow-Funktionalität ermöglicht **ELO** zusätzlich für jedes Workflow-Objekt Scripte einzubinden, welche die bestehende Workflow-Logik um beliebig weitere Funktionalitäten erweitern.

Workflow-Monitoring

Oftmals laufen in einem Unternehmen Hunderte von Workflows gleichzeitig. Da gilt es, den Überblick zu bewahren. Das **ELO**-System ist in der Lage, alle aktiven Workflows zu beobachten. Der Anwender kann jederzeit nachvollziehen, in welchem Status sich ein Geschäftsablauf gerade befindet, bei wem ein Vorgang in Bearbeitung ist, wer genehmigt oder abgelehnt hat. Es können Alarme definiert werden, die rechtzeitig informieren, wenn vorgegebene Fertigstellungs-

termine überschritten werden. Reportingfunktionen gewährleisten auch noch Jahre später absolute Transparenz über abgeschlossene Geschäftsabläufe.

Adhoc-Workflow, wenn es schnell gehen muss

Häufig kommt es vor, dass ein Vorgang nicht mit einer bestehenden Workflow-Definition abgebildet werden kann, die Erstellung eines Standard-Workflows wegen der Einzigartigkeit des Falles aber den Aufwand nicht lohnt. Hierfür stellt **ELO** einen Adhoc-Workflow bereit, mit dessen Hilfe Arbeitsabläufe rasch und spontan erstellt werden können. Per Drag & Drop lassen sich blitzschnell Freigabeabläufe erzeugen oder Bearbeitungsreihenfolgen festlegen. Vordefinierte Schablonen vereinfachen zudem das Arbeiten.

Vertreterregelung wenn es klemmt

Ein optimaler Geschäftsablauf bedingt störungsfreie Workflow-Prozesse. Unterbrechungen lassen sich jedoch bei Urlaub, Krankheit oder Überlastung nicht immer vermeiden. Um die notwendige Flexibilität zu gewähren, verfügt **ELO**professional über eine Vertreterregelung, mit Hilfe derer sich Stellvertreter definieren lassen, die automatisiert Aufgaben zur Bearbeitung abrufen können. Hierfür werden auch Posteingangskörbe und spezielle Dokumenteneinsichten bereitgestellt. Die erforderliche Transparenz bietet das **ELO**-System, das protokolliert, wer in welchem Auftrag einen Vorgang bearbeitet hat.

ELO-Workflow:
einfach & schnell
Abläufe selbst erstellen



INTERNET-ANBINDUNG

Das World Wide Web steht heute für weltweiten, vom Standort unabhängigen Informationszugriff. Die benötigte Flexibilität bietet **ELOprofessional**, das über Standard-Browser wie z.B. Internet Explorer oder Mozilla Firefox mit Hilfe des **ELO** Internet Gateway genutzt werden kann. Auf diese Weise lassen sich neue Mitarbeiter, Geschäftspartner oder Kunden rasch und problemlos in einen digitalen Geschäftsprozess integrieren.



Mit dem Internet-Modul weltweiter Archiv-Zugriff

Collaboration Management über das World Wide Web

Das Internet bietet hervorragende Möglichkeiten, externe Geschäftspartner oder Kunden in einen digitalen Geschäftsablauf mit einzubeziehen. Die Möglichkeiten sind vielfältig: Unabhängig ob es darum geht, ein Kundeninformationsportal einzurichten oder Bearbeitungsabläufe zwischen Dienstleister und Kunden zu steuern, das Internet bietet ohne großen technischen Aufwand die entsprechende Basis dafür. So lassen sich mit Hilfe des **ELO** Workflows und des **ELO** DocLink-Servers Personen in einen Arbeitsablauf einbeziehen, ohne dass diese über einen **ELO**-Applikations-Client verfügen müssen. Aufgaben inklusive Dokument können so auch per E-Mail zugestellt werden. Der **ELO** DocLink-Server steuert den Informations- und Dokumentenzugriff sicher über Web-Technologie. Dabei werden bestehende Sicherheitsstandards und Security-Maßnahmen berücksichtigt. Ein wesentlicher Vorteil ist, dass in Verbindung mit Collaboration Management immer auch eine ausführliche Prozessdokumentation gegeben ist und eine umfassende Ablaufkontrolle vorliegt.

Weitreichender Funktionsumfang

Bereits über den Client des Standard-Browsers erhält der Benutzer einen weit reichenden Funktionsumfang. So kann er Strukturelemente erzeugen, in der Ablagestruktur navigieren, neue Dokumente (Scan, Office usw.) einchecken und auch bearbeiten. Darüber hinaus lassen sich Anmerkungen anfügen, Zugriff auf Wiedervorlage und Aufgabenliste nehmen oder die umfangreichen Such- und Recherche-Möglichkeiten in Anspruch nehmen.

Flexibler Informationszugriff

Insbesondere auf Reisen erweist sich die Möglichkeit, von jedem Standort über das Internet auf Unternehmensdaten zugreifen zu können, als vorteilhaft.

Sicherheit gewährleistet

Ein wichtiger Aspekt ist natürlich der Zugriffsschutz auf unternehmenssensible Daten - gerade bei der Nutzung des Internet, das ein hohes Sicherheitsrisiko birgt. Aus diesem Grunde ermöglicht das **ELO**-System die Nutzung verschlüsselter Verbindungen, bei denen selbst auf langen Verbindungsstrecken die Daten nicht ausgespäht werden können. Zusätzliche Sicherheit bietet das komplette **ELO**-Berechtigungskonzept, das eine weitere Autorisierungsprüfung durchführt.

Web optimiert

Über das Internet stehen meist nicht die Bandbreiten eines lokalen Netzwerks zur Verfügung. Aus diesem Grunde hat **ELO** eine Vielzahl intelligenter Mechanismen (wie Thumbnails für große Dateien usw.), die das Arbeiten über das Web performant und komfortabel gestalten.

E-MAIL ARCHIVIERUNG

Überlaufende E-Mail-Systeme stellen für immer mehr Unternehmen eine Herausforderung dar, die es zu lösen gilt. Da die Kommunikation per E-Mail zur Selbstverständlichkeit geworden ist, wächst das tägliche Volumen im Mailverkehr drastisch. Bei aller Einfachheit der Anwendung verursacht dies jedoch eine Vielzahl an organisatorischen und IT-technischen Problemen. Abhilfe schafft der Einsatz der **ELO**professional E-Mail Archivierung (für Lotus Notes, MS Exchange u.a.).

Ständig wachsender Speicherbedarf

Wir Menschen sind als Jäger und Sammler geboren. So verwundert es nicht, dass die Anwender ihre Mails mehr und mehr im E-Mail-System horten. Dies mag dem Anwender sehr komfortabel erscheinen, lässt jedoch jedem Mail-Administrator die Haare zu Berge stehen. Ständig überlaufende Postkörbe, Instabilitäten, lange Recovery-Zeiten und Performance-Probleme zwingen die Administration zum Handeln. Die konfliktreiche Volumen-Begrenzung pro Benutzer ist oft aber nicht der optimale Ausweg. Nicht selten werden deshalb auch unternehmenswichtige E-Mails von den Benutzern gelöscht, was bezogen auf die Aufbewahrungspflicht, insbesondere bei steuerrelevanten E-Mails nach der neuen GDPdU-Verordnung, auch rechtliche Aspekte birgt.

Automatische serverbasierte E-Mail Archivierung

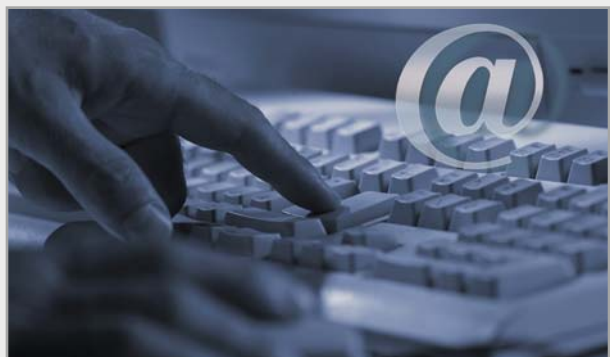
Der schnellste und einfachste Weg, E-Mails zu archivieren, ist der Einsatz der serverbasierten E-Mail Archivierung. Hier sorgt ein **ELO**-Serverprozess dafür, dass alle gelesenen E-Mails nach einem vorgegebenen Zeitpunkt vom Mailserver abgeholt und im **ELO**-Archiv abgelegt werden. Durch die

Zeitverzögerung wird in der Regel sichergestellt, dass Spam, persönliche und unwichtige E-Mails nicht ins Unternehmensarchiv gelangen. Zusätzlich lässt sich die serverbasierte E-Mail-Archivierung mit konfigurierbaren Filtern, Auswerte- und Klassifizierungsmechanismen steuern. So lassen sich E-Mails nicht nur auf einfachste Weise speichern, sondern auch strukturieren und einer Ablagesystematik oder gar definierten Workflow-Prozessen zuführen. Zur Analyse stehen technologisch führende Klassifizierungskomponenten auf der Basis neuronaler Netze zur Verfügung, die den Informationsgehalt nicht nur wortspezifisch, sondern auch in einem logischen Kontext bewerten.

Clientbasierte E-Mail-Strategie

Neben der serverbasierten E-Mail-Archivierung stellt **ELO**professional auch eine clientgesteuerte E-Mail Archivierung bereit. Hierbei kann der Benutzer direkt aus der Programmoberfläche des E-Mail-Systems die Archivierung steuern. Er hat die Möglichkeit, über einen Explorer-Tree direkt ins Archiv zu speichern oder sich ganz einfach Ablagefilter einzurichten, die regelbasiert E-Mails in Folder des E-Mail-Systems verschieben. Per Vorgabe werden diese Folder von **ELO** überwacht und automatisch in die gleiche Struktur innerhalb des Archivs übernommen. Automatisch werden auch alle vorhandenen Feldinformationen in die **ELO**-Datenbank transferiert und stehen für eine schnelle Recherche der archivierten E-Mails zu Verfügung. Die Suche kann hierbei direkt aus dem E-Mail-Client vorgenommen werden.

*Mit **ELO** gesetzeskonform E-Mails archivieren, verfügbar für alle gängigen Mail-Systeme*



MOBIL UND UNABHÄNGIG

Mobilität ist in unserem Geschäftsleben heute nicht mehr wegzudenken. Ob im Vertrieb, im Projektgeschäft oder generell bei Geschäftsreisen ist es sinnvoll, jederzeit über Daten und Informationen zu verfügen. Vorgänge ortsunabhängig zu bearbeiten und blitzschnell auch auf Anforderungen reagieren zu können, die unterwegs auftreten, steigert die Effektivität und stellt heute einen enormen Wettbewerbsvorteil dar. **ELOprofessional** stellt hierfür mehrere Mechanismen bereit.



Mit **ELOprofessional** arbeiten - überall!

Archivbereiche auf CD/DVD

Gerade wenn umfangreiche Datenbestände (wie z.B. eine Anlagendokumentation) zur Recherche benötigt werden, bietet es sich an, Archivbereiche ganz einfach auf Knopfdruck über die **ELO**-Exportfunktion auf CD oder DVD zu brennen. So finden heute mühelos viele hundert Ordner auf nur einer Silberscheibe Platz. Diese lassen sich problemlos duplizieren und bieten dem Anwender den großen Komfort, frei in den Dokumentationsordnern recherchieren zu können. Und dies sogar, ohne dass er hierfür ein **ELO**-System installiert haben muss. Die so genannte freitragende Archiv-DVD zeigt die archivierten Dokumente direkt über eine selbst startende **ELO**-Viewer-Version an.

Offline Mappe

Für dediziert persönliche Arbeitsvorgänge bietet **ELOprofessional** bereits im Standard die Möglichkeit, Mappen und Aktenstrukturen auszuchecken und diese offline zu bearbeiten. Hierbei wird sichergestellt, dass die Dokumente zwar noch zentral eingesehen werden können, aber eine konkurrierende Vorgangsbearbeitung nicht stattfindet.

ELO Mobilversion

Für alle **ELOprofessional** Anwender, die unterwegs Dokumente und Daten flexibel bearbeiten wollen, ist das spezielle Modul **ELOprofessional** MOBIL die richtige Lösung. Hiermit lässt sich auf dem Notebook auch offline der volle **ELOprofessional**-Funktionsumfang nutzen. Alle benötigten Dokumente und Daten werden hierzu über integrierte Replikationsmechanismen automatisch mit einem Offline-Archiv synchro-

nisiert. Der Anwender kann gezielt einstellen, welche Dokumente bzw. Archivteile er unterwegs verfügbar haben möchte. Werden Dokumente geändert oder neu eingestellt, werden diese automatisch beim nächsten Kontakt mit dem zentralen **ELO**-Archivserver synchronisiert. Der Datenabgleich kann hierbei auch per DFÜ-Netzwerk oder VPN-Verbindung über das Internet erfolgen. Sollten Daten sowohl mobil als auch zentral geändert werden, führt **ELO** sofort ein Replikations-Konfliktmanagement durch, bei dem die Anwender entscheiden können, welches die letzte aktuelle Version sein soll. Der Hauptvorteil der Mobil-Version besteht zum einen in der komfortablen Synchronisation des Offline-Archivs auf dem Notebook - beispielsweise von Auftragsdaten - zum anderen aber auch in der Verfügbarkeit der kompletten DMS-Funktionalität wie Recherche, Versionsmanagement, Reminder usw. Wichtig ist hierbei, dass die Offline-Archivbereiche verschlüsselt (Crypting) werden können, so dass die Daten auch dann geschützt bleiben, sollte ein Notebook einmal verloren gehen. Eine Sicherungsmöglichkeit, die **ELO** im Standard mitbringt.

LEISTUNGSFÄHIGES CAPTURING

Die Verarbeitung von Papierdokumenten ist noch ein fester Bestandteil unserer heutigen Geschäftsabläufe. Umso wichtiger ist es, Medienbrüche zu beseitigen. **ELO**professional verfügt über leistungsfähige Capture-Komponenten zur effizienten Verarbeitung und Archivierung von Papierdokumenten.

Scan-Client inklusive

In jeder **ELO**professional Arbeitsplatz-Lizenz ist bereits ein leistungsfähiger Scan-Client inbegriffen. Unterstützt werden alle marktüblichen Scanner mit TWAIN- oder ISIS-Schnittstelle. Dank eines komfortablen Assistenten lassen sich Scanprofile, Trennungskriterien und Verarbeitungskontrollen einfach erstellen. Zusätzlich sind Bildoptimierungsroutinen integriert, die auch bei kritischem Beleggut eine sichere Verarbeitung ermöglichen. Des Weiteren können spezialisierte Scan-Clients (wie z.B. Ascent Capture) eingesetzt werden, für die es zertifizierte Anbindungen gibt.

Automatisiert mit Barcode

Immer dann wenn Dokumente in Papierform noch einzelne Bereiche des Unternehmens durchlaufen, bietet sich der Einsatz einer Barcode-Erkennung an. Beispiele hierfür sind das späte Erfassen von Rechnungen oder Dokumenten, die noch einer handschriftlichen Ergänzung oder Korrektur bedürfen. Hierbei wird in der Regel in Verbindung mit einer führenden Applikation (z.B. ERP-System) ein eindeutiger Barcode erzeugt, der auf die Dokumente aufgebracht wird. Werden die Dokumente nun mit einem Barcode eingescannt, erkennt das **ELO**-System diesen

sofort und ordnet den Vorgang richtig zu. In der Regel wird damit ein Workflow gestartet, der die weitere Bearbeitung des gescannten Dokuments steuert. Hierbei werden Rückmeldungen an die führende Applikation erteilt und Indexdaten der Belege übernommen.

Automatisierte Formularerkennung

Eine kostengünstige Automatisierung ist möglich, wenn standardisierte Formulare vorliegen. Hier kann bei frühem Scannen eine Dokumentenanalyse und -klassifizierung durchgeführt werden. Das **ELO**-System stellt ein einfach zu konfigurierendes Formularerkennungssystem bereit, mit dem sich Dokumentenzonen nach Textvariablen auswerten und Inhalte über die OCR-Engine auslesen lassen. Die so erhaltenen Daten können für die automatische Archivierung und weitere Bearbeitungsprozesse herangezogen werden.

*Zeit sparen mit
Barcode-Erkennung
und intelligenter
Klassifizierung*

Intelligente Klassifizierung unstrukturierter Dokumente

Der **ELO**professional Doc-Extractor wurde speziell für die intelligente Erkennung von Informationen in unstrukturierten Dokumenten konzipiert. Vor allem bei großen Dokumentenmengen ergibt sich hier eine merkbare Kostenreduktion. Der selbst lernende Doc-Extractor arbeitet auf der Basis neuronaler Netze. Diese zukunftsweisende Technologie erkennt nach kurzem Training Dokumentenklassen und -inhalte, auch wenn es sich dabei um völlig neue Dokumente handelt. Somit können z.B. Eingangsrechnungen vollautomatisch einer Bestellung im ERP-System zugeordnet und direkt verbucht werden. Eine weitere Einsatzmöglichkeit besteht darin, Kundenanfragen oder -reklamationen abhängig vom Inhalt direkt an die jeweiligen Fachabteilungen zu leiten - die manuelle Zuordnung entfällt.



MANAGEMENT VON CAD-DATEN

Ob im Bau, der Industrie oder in der Verwaltung - heutzutage setzen viele Unternehmen CAD-Systeme ein. Den Anwendungsfeldern sind keine Grenzen gesetzt - sie reichen von der Produktkonstruktion, dem Anlagenbau, Liegenschaften bis hin zum Baubereich. Und nicht selten stellen sie ein wichtiges Glied in der kompletten Product-Lifecycle-Management-Kette dar. So ist es keine Frage, dass **ELOprofessional** auch mit einer leistungsfähigen CAD-Integration aufwarten kann.



CAD-Zeichnungen
revisionssicher und
versioniert verwalten

Sicherer Bearbeitungsablauf von Konstruktionsdaten

Werden Dokumente importiert oder versendet, prüft **ELOprofessional** automatisch die Vollständigkeit aller Baugruppen und verschachtelten Zeichnungsstrukturen. Bei der Übernahme sorgt ein Dubletten-Check dafür, dass Baugruppen und Zeichnungen nicht doppelt archiviert werden. Dies spart teuren Speicherplatz und vermeidet Fehler in der Zeichnungsverwaltung. Beim Versenden werden automatisch Zeichnungslisten und Versand-Protokolle erzeugt. Durch spezielle Viewer-Plugins stehen Redlining-, Comparing- oder Plot-Funktionen zur Verfügung. Der Vorteil: Es müssen nicht an jedem Arbeitsplatz teure CAD-Lizenzen vorhanden sein, um die CAD-Dokumente betrachten und weiterverarbeiten zu können. Dabei ermöglicht der **ELO**-Workflow eine rasche und einfache Freigabe von Genehmigungsprozessen. Die interne Versionsverwaltung und das neue Aktivitätenmanagement stellen dabei den optimalen Überblick über den jeweiligen Status bzw. die Versionsstände der Zeichnungen sicher.

Archivierung von CAD-Daten

ELOprofessional CAD ist ein modernes Softwaremodul zur Archivierung und Verwaltung von CAD-Daten während des gesamten Bearbeitungsprozesses. **ELO** CAD analysiert die 2D/3D-Baugruppenstruktur der CAD-Dateien und bildet diese in **ELOprofessional** ab. Klassifikationsmerkmale werden hierbei als Metadaten aus den Parametern und Schriftköpfen der Zeichnungen ausgelesen und zur automatischen Verschlagwortung in die **ELO** Ablagemaske übernommen. Beim Einchecken einer neuen Baugruppe werden alle bereits abgelegten Teile nicht erneut nach **ELO** übernommen, sondern über Verknüpfungen auch mit der neuen Baugruppe verlinkt. Über den Teileverwendungsnachweis erhält der Benutzer auf Knopfdruck eine Liste der mit diesen Objekten verknüpften Baugruppen.

Unterstützte CAD-Systeme

ELOprofessional CAD stellt Schnittstellen zu den wichtigsten CAD-Systemen bereit. Derzeit werden folgende Formate unterstützt:

- AutoCAD (dwg, dxf)
- Mechanical Desktop (dwg)
- Inventor (iam, ipt, idw, ipn, idv, ide)
- Microstation (dgn)
- Unigraphics (prt)
- Catia (CATproduct, CATpart, CATdrawing)
- Nemetschek (000, NID)
- Bocad (bmf_, hp2)
- Solid Works (sldasm, sldprt, slddrw)
- ProEngineer (asm.1, prt.1, drw.1)
- Solid Edge (asm, par, dft, psm, pwd)
- EPlan
- Caddy (mod)

... weitere Systeme auf Anfrage

ELO ARCHIVELINK FÜR IHRE ERP-WELT

Die **ELO** ArchiveLink-Module ermöglichen eine leistungsfähige Anbindung der **ELOprofessional**-Software an jedes ERP-System. Zur Verfügung stehen eine große Anzahl performanter Systemintegrationen für verschiedene ERP-Systeme, unabhängig ob es sich um SAP, Baan, Navision, sage KHK usw. handelt. Mit Hilfe der **ELO** ERP-ArchiveLink-Komponenten verhindert **ELOprofessional** den Bruch der Wertschöpfungskette im Unternehmensprozess.

Dokumente revisionssicher archivieren

Einer der Hauptvorteile beim Einsatz der **ELO** ArchiveLink-Schnittstelle ist die komfortable Übernahme von ERP-Dokumenten in das **ELOprofessional**-Archiv, das für die revisionssichere und GDPdU-konforme Aufbewahrung der Belegdaten, Drucklisten usw. sorgt. Schnelle Zugriffsmechanismen stellen sicher, dass dem Sachbearbeiter während des Bearbeitungsprozesses jedes Dokument im ERP-System sofort als Originalabbild zur Verfügung steht. Auf diese Weise können auch eingescannte und andere Dokumente (z.B. Word- oder Excel-Dateien) durch frühes oder späteres Erfassen vorgangsbezogen in den ERP-Prozess mit eingebunden werden. **ELOprofessional** verwaltet diese Daten zur Langzeitarchivierung revisionssicher auf ausfallsicheren RAID- bzw. optischen Jukeboxsystemen.

GDPdU-konforme Datenarchivierung

Ein wichtiger Aspekt bei der Archivierung von steuerrelevanten Informationen ist die Einhaltung der GDPdU-Verordnung. Diese besagt, dass alle digital erzeugten steuerrelevanten Daten auch in elektronischer Form über den vorgeschriebenen Aufbewahrungs-

zeitraum für eine Prüfbarkeit nach Z1, Z2 oder Z3 aufbewahrt werden müssen. Insbesondere um Release-Wechsel zu vereinfachen und die Systemperformance zu verbessern, bietet es sich an, die steuerrelevanten Daten ins Archivsystem zu transferieren. **ELOprofessional** übernimmt hierfür die ERP-Daten nach dem IDEA-Standard, so dass zu einem späteren Zeitpunkt auf Knopfdruck auch eine Daten-DVD für eine Prüfbarkeit nach Z3 erzeugt werden kann. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, Auswertekomponenten der Audicon GmbH ins Archiv mit einzubinden, was eine komplette Prüfbarkeit der steuerrelevanten Daten nach Z1 und Z2 - auch unabhängig vom ERP-System - ermöglicht.

ELO Workflow steuert Geschäftsprozesse

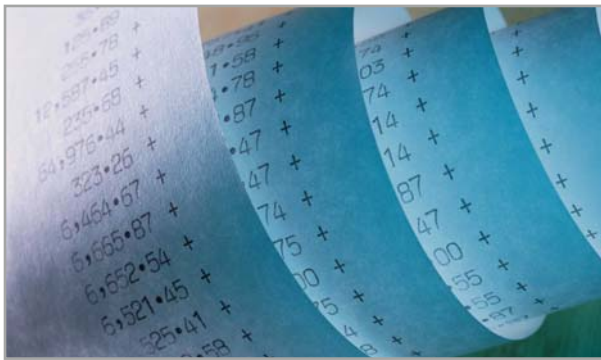
Dokumente lassen sich entweder über einen aufgebrauchten Barcode in den ERP-Buchungsvorgang einbinden oder - bei bereits vorhandenen elektronischen Belegen - über eine direkte Verknüpfung. Beim frühen Erfassen erfolgt das Scannen bereits im Posteingang, so dass das Dokument das Unternehmen während des gesamten Bearbeitungsprozesses in digitaler Form durchläuft. Dieser Ansatz hat gegenüber der Papier-/Barcode-Variante des späten Scannens erhebliche Vorteile in Bezug auf die Durchlaufzeit. Die in **ELOprofessional** vorhandene Workflow-Funktionalität steuert dabei gezielt den genauen Arbeitsablauf. Daten können sowohl aus **ELO** an das ERP-System übergeben werden als auch umgekehrt.

Zusammenführen von Informationen durch optimale ERP-Integration



SAP-INTEGRATION

SAP als marktführende Applikation findet im **ELO**professional-Umfeld eine weitreichende Unterstützung, die über eine normale Archivierungsanbindung für Belege und Drucklisten hinaus geht. Ganzheitliche Prozessintegration lautet das Motto, unter dem über die letzten Jahre hinweg aus den Anforderungen von Großkundenprojekten eine Vielzahl von leistungsfähigen Funktionen in diesem Umfeld entstanden sind.



Belegdaten gesetzeskonform archivieren - mit der SAP-Integration

GDPdU-konforme Ablage

Der Hauptvorteil beim Einsatz der **ELO** ArchiveLink-Schnittstelle besteht in der komfortablen Übernahme von SAP-Daten ins **ELO**professional-Archiv, das Massendaten revisionssicher aufbewahrt. Die SAP-Datenbank wird schlanker und das System performanter. Der Zugriff auf einen Einzelbeleg bleibt weiterhin bestehen. Des weiteren können auch eingescannte und andere Dokumente (Word, Excel) durch frühes, gleichzeitiges oder späteres Erfassen vorgangsbezogen in den SAP-Prozess mit eingebunden werden.

ELO steuert SAP

SAP hat ein eigenes Workflow-System, doch dieses ist in vielen Anwendungsfällen zu komplex und unflexibel zu handhaben. Insbesondere wenn Prozesse sich häufig verändern und angepasst werden müssen, entsteht im SAP-Bereich ein nicht unerheblicher Zeit und Kostenaufwand. Was liegt da näher, als auch den einfach zu konfigurierenden **ELO**-Workflow zur Steuerung von SAP-Transaktionen zu nutzen? Über eine leistungsfähige SAP-Schnittstelle lassen sich aus dem **ELO**-Workflow heraus SAP Business- und Datenobjekte erzeugen, Indexdaten befüllen und Transaktionen steuern. Bei Bedarf lässt sich aber auch der SAP-Workflow mit dem **ELO**-Workflow verzahnen: Beispielsweise bei Prozessabläufen, die von der SAP-Umgebung in NON-SAP-Bereiche wechseln.

Automatisierte Belegverarbeitung

Durch Automatisierungsmodule wie den Doc-Extractor ergänzt, lassen sich aus der Belegverarbeitung auch automatisierte SAP-Buchungstransaktionen erzeugen. Ein Beispiel hierfür ist die Rechnungseingangsverarbeitung, bei der eine voll automatisierte Rechnungserfassung durchgeführt wird. Hierbei selektiert der Doc-Extractor aus der Eingangsrechnung alle für die SAP-Buchung benötigten Informationen und stellt diese dem SAP-System zur Buchung zur Verfügung.

DOC-Finder-Anbindung

Von jeder Stelle auf alle Informationen und Dokumente zugreifen zu können, ist ein Merkmal, das im Zusammenspiel zwischen **ELO** und SAP realisiert wurde. SAP liefert mit dem DOC-Finder eine integrierte Rechercheoberfläche, mit Hilfe derer aus SAP heraus im **ELO**-Archiv auch nach NON-SAP-Daten recherchiert werden kann.

INTELLIGENTE SUCHMECHANISMEN

Ein Thema, das jeden Sachbearbeiter oder Manager in gleichem Maße betrifft. Die ständige Suche nach der benötigten Information oder dem richtigen Dokument. Nicht selten geht hier wegen unzulänglicher Werkzeuge oder fehlender Organisation kostbare Zeit verloren, die an anderer Stelle gewinnbringender hätte genutzt werden können. **ELOprofessional** stellt intelligente Suchmechanismen zur Verfügung, mit denen jede Information blitzschnell verfügbar ist.

Leistungsfähige Datenbank

Um blitzschnell die gewünschte Information aus Millionen von Dokumenten zu finden, bedarf es leistungsfähiger Datenbanken. Sie sind das Rückgrat, der Motor für eine schnelle Informationsrecherche. Das **ELOprofessional**-System unterstützt hierzu die führenden SQL-Datenbanken von Oracle und Microsoft. Auch für die Volltext- und die auf einem neuronalen Netz basierende Suche wurden hier die leistungsfähigsten Technologien implementiert, die der Markt zu bieten hat.

Strukturierte Suche

Ähnlich einer Bibliothek ist es auch heute noch sinnvoll, Dokumente und Informationen zu klassifizieren und zu strukturieren. Im Informationsmanagement lässt sich auf diese Weise, insbesondere bei unternehmenskritischen Geschäftsprozessen, ein sicherer und schneller Informationszugang erreichen. Unterstützend hierzu bietet **ELOprofessional** frei definierbare Index- und Recherchemasken, Stichwortlisten und die Thesaurusfunktion, über die sich sehr einfach auch mehrsprachige Suchanfragen aufbauen lassen. Suchanfragen können selbstverständlich gespeichert und für spätere Recherchen genutzt werden.

Volltextsuche im Dokumenteninhalt

Neben der indexgestützten Suche bietet das **ELOprofessional**-System auch eine volltextgestützte Suche nach Wortbegriffen, die sich im Dokumenteninhalt befinden. Fundstellen werden hierbei auf Wunsch zur schnellen Orientierung farblich markiert. Die Volltextsuche bietet sich vor allem bei der Recherche in gescannten Presseartikeln, Protokollen, Verträgen oder archivierten E-Mails an. Zur schnelleren Eingrenzung der Suchoperationen bietet das **ELOprofessional**-System die Möglichkeit, die Vorteile einer indexgestützten und volltextorientierten Suche zu kombinieren. Das Resultat ist ein präziseres Suchergebnis.

Intelligente assoziative Suche

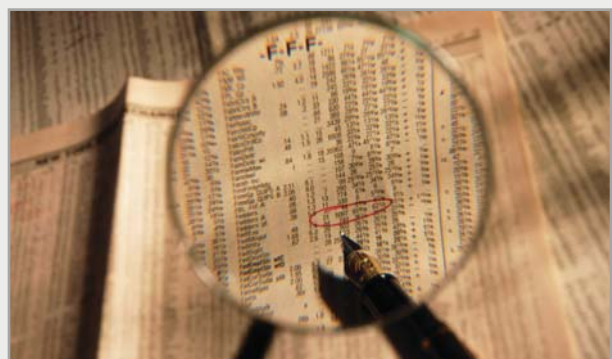
Für mehr Benutzerkomfort bietet **ELO** eine fehlertolerante Suche, die es erlaubt, auch bei Tippfehlern die gesuchten Doku-

mente zu finden, wenn Maier beispielsweise nicht mit "ai" sondern "ey" geschrieben wurde. Diese Suche basiert auf einer neuen Datenbanktechnologie, die eine äußerst schnelle Informationsrecherche erlaubt, da sie die Information in einer logisch intelligenten Struktur speichert. Hierüber werden auch Informationen gefunden, die nicht in einem direkten Zusammenhang mit dem Wortbegriff, sondern in einem logischen Kontext zur Suchanfrage stehen.

Wissensmanagement

Intelligente Suchstrategien sind ein wichtiger Baustein im Aufbau eines Wissensmanagements im Unternehmen oder der Verwaltung. Nur über sie wird Wissen, das in den Datenbanken und den Archivdokumenten vorliegt, verfügbar. Sie sind darum lebenswichtig für die Arbeit des Einzelnen, der vorhandene Information benötigt, um seine Aufgaben schnell und effizient zu erledigen.

Mit der intelligenten Suche schneller ans Ziel



DER FEINE UNTERSCHIED

Es gibt eine Vielzahl an DMS-Lösungen am Markt. So sind sicherlich Preis/Leistung, Funktionalität und Benutzerfreundlichkeit wesentliche Faktoren bei der Produktbewertung. Viel wichtiger ist jedoch, wie die Lösung auf unternehmensspezifische Anforderungen und insbesondere das eigene Unternehmen passt. Diese Erkenntnis spiegelt sich im **ELO**-Produktportfolio wider.



Ihr Erfolg ist unser Anliegen!

Maßgeschneiderte Produktlinien

Genau so wenig wie ein überdimensionales ERP-System für einen kleinen mittelständischen Kunden geeignet ist, ist eine DMS-Lösung auf alle Unternehmensgrößen zugeschnitten. Aus diesem Grund hat die ELO Digital Office GmbH drei Produktlinien entwickelt:

- **ELOoffice** für kleine Unternehmen
- **ELOprofessional** für mittelständische und größere Unternehmen
- **ELOenterprise** für große Unternehmen und Konzerne

Investitionssicherheit

Das Besondere an den Produktlinien ist, dass Daten und Strukturen flexibel untereinander ausgetauscht werden können, obwohl diese von der System-Architektur her völlig unterschiedlich sind. Egal mit welcher Produktlinie ein Kunde einsteigt: der Investitionsschutz ist immer gegeben.

Leistungsfähig und robust

Derzeit setzen große Konzerne wie Lufthansa, MAN, Südzucker, Preciosa usw. weltweit **ELOprofessional** als DMS-Lösung in sehr großen Installationen ein. Die **ELOprofessional**-Systeme laufen auch unter höchster Last äußerst zuverlässig, bedienen Tausende von Benutzern und verwalten viele Millionen Dokumente und Datensätze - 24 Stunden rund um die Uhr an 365 Tagen im Jahr. Dies sind Merkmale, die die Qualität von **ELOprofessional** belegen.

Migrierbar zu ELOenterprise

Viele Millionen Euro investieren wir jährlich ausschließlich in die Entwicklung neuer Produkte und Technologien. Genau wie bei der Fahrzeugentwicklung kann Software durch Weiterentwicklung zwar ständig verbessert werden, ein Quantensprung lässt sich aber immer nur durch eine völlige

technologische Neuentwicklung erreichen. Hierfür steht **ELOenterprise**, die auf der plattformunabhängigen Java-Server-Technologie basierend neue Akzente setzt. Von der Technologie her auf die Integration in große Portale ausgelegt, kennt diese Produktlinie quasi keine Begrenzungen. Eine Migration auf den **ELOenterprise**-Server ist jederzeit möglich, der gemischte Betrieb mit **ELOprofessional** ebenfalls.

Made in Germany

Produktqualität und Zuverlässigkeit sind wichtige Faktoren von **ELO**. Doch wir bieten mehr: die Nähe zu unseren Kunden. Gemeinsam mit unseren zertifizierten Partnern sind wir rund um die Uhr für unsere Kunden da, versuchen ihr Geschäft zu verstehen und gemeinsam mit ihnen Probleme zu lösen, um ihre Geschäftsabläufe verbessern. Wir bieten mehr als Softwareprodukte. Wir bieten unseren Kunden Lösungen, Know-how und den Willen, für ihre Anforderungen und Bedürfnisse die beste Lösung zu finden.

PROFIS MACHEN KEINE KOMPROMISSE



Von professionellen Dokumentenmanagement-Systemen werden vor allem zwei Dinge erwartet: dass sie spezifische Anforderungen perfekt erfüllen und dass sie in jeder denkbaren Situation zuverlässig sind. Die **ELO**[®]-Produktfamilie ist hierfür ein Garant - mit **ELO***professional* als zukunftsweisende Lösung für nahezu jede Unternehmensanforderung. Aber nicht nur für unsere Software-Entwickler stehen Sie als Kunde im Mittelpunkt, sondern auch für unsere **ELO Business-Partner**: Das ist die beste Garantie dafür, dass Sie nicht nur perfekte Technik erhalten, sondern auch individuellen Service. Die **ELO Business-Partner** gewährleisten eine kompetente Beratung von der Auswahl bis hin zum Betrieb und reagieren mit gezielter Unterstützung auf Ihre jeweiligen Anforderungen und Wünsche. Denn sie sind Profis wie Sie - und wie wir.





ELO® erhalten Sie bei:

ELO
Digital Office

ELO Digital Office GmbH
Leitzstraße 54
D-70469 Stuttgart
www.elo-digital.com
allgemein@elo.info